

**Expéditeur**  
**Adresse**

**Suscription**  
**Adresse**

**Lieu, Date**

**RECOMMANDÉ A.R.**

Objet : **Demande de départ volontaire en retraite**

Monsieur le Directeur,

Après **(X)** ans d'activité professionnelle, dont **(X)** années au sein de votre entreprise, j'ai l'honneur de vous informer de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite, conformément aux dispositions de l'article L.122-14-13 du Code du travail.

En effet, je remplis désormais les conditions légales pour faire valoir ces droits. Par conséquent, j'ai choisi de quitter mon poste le **(date du départ)** prochain, à l'issue du préavis de **(X)** mois qui débutera le **(date du préavis)**.

Ma décision de partir à la retraite, ainsi que mon ancienneté dans l'entreprise, me donnent le droit à une indemnité de départ à la retraite que nous pourrions évoquer ensemble lors d'un prochain entretien.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations respectueuses.

**Signature**